

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม                        | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                      | ระยะเวลาดำเนินการ      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑. ต้องจัดทำแผนป้องกันการทุจริต<br>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆตามที่แผนได้กำหนดไว้<br>๔. ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ | สำนักปลัด                                         | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ๑. การประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต<br>๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>๓. ได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆตามที่แผนได้กำหนด<br>๔. ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e-planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ | ๑. แผนป้องกันการทุจริต<br>๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>๓. การตามโครงการต่างๆสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผนได้กำหนด<br>๔. ข้อมูลในระบบ e-planNACC และข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะมีความถูกต้อง |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (BT)     | ๑. เมื่อข้อปฏิบัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนของงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง                                                                                                                                           | สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสวัสดิการสังคม | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                | ๑. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕                                                                                                                             |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>น้อยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้</p> <p>ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๔.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> |                                                   |                        | <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต. เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) | <p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในภารกิจของ อบต.</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการ</p>                                                                                                                                                                                                                      | สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสวัสดิการสังคม | ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | <p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต.</p> <p>๒.รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>                                                                 | <p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.รายงานสถิติการให้บริการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p>                                                                  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๓.จัดให้มีการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องทางและช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>                                                                                               |                                                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                         | <p>เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) | <p>๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๒.ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย</p> <p>๓.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานในการเปิดเผยข้อมูลทุกกิจกรรมที่ อบต. ได้ดำเนินการ</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p> | <p>สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองสวัสดิการสังคม</p> | ๓ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ | <p>๑.พนักงาน เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลทุก ๗ วัน</p> <p>๒.การรายงานผลสรุปเป็นรายสัปดาห์ , รายเดือน และสรุปรายปี</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑.คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานต่างๆตั้งแต่เดือน ตุลาคม</p> <p>๒.การประกาศการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมของ อบต. ทุกวันที่มีกิจกรรม</p> <p>๓.เผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อมีกิจกรรมทุกกิจกรรม</p> |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                      |                            |                               |                                                                                                                                |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน</p> | <p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน</p>                                                                  | <p>งานธุรการ-สำนักปลัด</p> | <p>วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารงานต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เมื่อวันที่ ๓๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน</p>            |
| <p>กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>                                     | <p>๑.ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก<br/>๑.ช่องทาง<br/>๒.ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว</p> | <p>สำนักปลัด</p>           | <p>ค.ศ. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>      | <p>จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน</p>                                                  | <p>มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์และตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน</p> |