

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ที่ พบ ๗๔๐๐๑/ -

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน และต้องมีการประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ได้กำหนดให้บุคลากรดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งต้องมีการประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้มีการประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงรายงานผลฯ ดังเอกสารที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จำเอก

(ศรายุทธ คำเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

จำเอก



(ศรายุทธ คำเทศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ทราบ



(นายฉลอง เหลืองเจ็ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.การจัดหาพัสดุที่ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย ๓.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำคู่มือเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ๓.กำกับ กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ หากพบการกระทำผิดจะต้องดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด ๔.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง แสวงหา ผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุน การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๖.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๗.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน
ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามผล <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบเรื่องการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ๒. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตวั่นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอกศรายุทธ คำเทศ
สังกัด	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การตระหนักในการรับสิ่งของจากบุคคลภายนอกเพื่อตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	บุคลากรในหน่วยงาน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ (เงิน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น) แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑.บุคลากรในหน่วยงานมีการรับสิ่งของจากบุคคลภายนอกที่ให้ตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มีการรับสิ่งของเพื่อเอื้อประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.แนวทางการปฏิบัติกรณีกการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy) ๒.การจัดโครงการให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม) การจัดกิจกรรมประกาศแสดงเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ ของกำนัลต่างๆ ๓.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....



รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	<p>๑.แนวทางปฏิบัติ กรณีการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานให้ ได้ทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย</p> <p>๒.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรภายในหน่วยงานให้ได้ทราบและถือ ปฏิบัติรวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย</p> <p>๓.มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆหรือสินบนขณะปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเริญรายยุทธ คำเทศ
สังกัด	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการ	การปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
เหตุการณความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑.การปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑.จัดทำคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p> <p>๒.กำชับ กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ หากพบการกระทำความผิดจะต้องดำเนินการทางวินัย อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๓.มีแบบประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๔.มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และสถิติการให้บริการ การปฏิบัติหน้าที่บุคลากร</p>
ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ(โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติหรือตงเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตงเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	จำเอนศรายุทธ คำเทศ
สังกัด	หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำเอน



ผู้รายงาน

(สรายุทธ คำเทศ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



ผู้รับรองรายงาน

(นายฉลอง เหลืองเจ็อย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย