

ร่างขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ความเป็นมา

ในปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นของตนเองให้มีความก้าวหน้า ดังนั้น จึงเน้นให้นำอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารงาน เป็นการสร้างระบบบริหารงานโดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะปรับปรุงระบบการบริหารและบริการภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (ICT) ไปช่วยการดำเนินการให้บริการต่างๆ ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย มีความจำเป็นต้องนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถจัดเก็บ บันทึก ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแสดงผลข้อมูลซึ่งเป็นระบบที่ใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดำเนินการเสร็จเรียบร้อย จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ และเจ้าของทรัพย์สินหรือ ผู้ครองทรัพย์สินต่างๆ ไว้อย่างสมบูรณ์ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ทุกส่วนภายในองค์กรสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรองรับการขยายตัวของ การเปลี่ยนแปลงที่ดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ในเรื่องการแบ่งแปลงที่ดิน รวมแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย การเปลี่ยนชื่อผู้มีกรรมสิทธิ์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดการข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความถูกต้องในเชิงบูรณาการ เช่น การบริหารจัดการบุคลากรรองรับการปฏิบัติการให้พอเพียงและคุ้มค่า การบริหารจัดการ การเคลื่อนตัวของข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ระวังแปลงที่ดินให้เหมาะสม การนำข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อการบริหารภายในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และลดปัญหาขั้นตอนการทำงานโดยการปรับปรุงฐานข้อมูลของแปลงที่ดิน
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจต่อประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่นและ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๑. ต้องเดินสำรวจวางพิกัดหลักเขตตามแผนที่ วางแนวเขตการปกครองตามแผนที่ นำเข้ารูปแบบที่ดินจากกรมที่ดิน จัดเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดิน และการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลงตามแผนที่แม่บท แบ่งเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) และล็อต (Lot, Parcel)

๒. ต้องวัดขนาดพื้นที่ ที่ดิน โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือพื้นที่ประกอบกิจการพาณิชย์ ป้าย แล้วบันทึกข้อมูลในแบบสำรวจ เขียนแผนผังโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างลงในรูปแปลงที่ดินและภาพถ่าย

๓. ติดต่อขอความร่วมมือจากเจ้าของทรัพย์สิน สัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน หากจำเป็นอาจขอตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จำเป็น และบันทึกรายละเอียดลงในแบบสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๔. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้ทราบถึงข้อมูล รายงาน ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบเจอในการปฏิบัติงาน

๕. บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูล ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เป็นปัจจุบัน

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปฏิบัติงาน และเหตุการณ์ประจำวัน สรุปรายเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๗. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา

๖. สถานที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองขานาง หมู่ที่ ๗ บ้านสระพระ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองประดู่ หมู่ที่ ๑๑ บ้านวังพลับ (พื้นที่ ๑๓ ตารางกิโลเมตร)

๗. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามที่กำหนด ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวน ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันๆละ ๑๐๐ บาท ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของราคาส่งของทั้งหมดที่นับถัดจากวันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

๘. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย เลขที่ ๓๑/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(ลงชื่อ) สุกฤตา จันทร์แจ่ม ประธานฯ
(นางสุกฤตา จันทร์แจ่ม)

(ลงชื่อ) ยอด ผ่องภักต์ กรรมการฯ
(นายยอด ผ่องภักต์)

(ลงชื่อ) ณรงค์ ใจกล้า กรรมการฯ
(นายณรงค์ ใจกล้า)

(ลงชื่อ) รจนา ภูเอี่ยม กรรมการฯ
(นางสาวรจนา ภูเอี่ยม)

(ลงชื่อ) ทรงศักดิ์ กลิ่นมาลี กรรมการ/เลขา
(นายทรงศักดิ์ กลิ่นมาลี)