

๓.๓ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานการวางผังพัฒนาทางเมือง
- งานการควบคุมทางผังเมือง
- งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานการตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

- งานเกี่ยวกับประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานจัดการคุณภาพน้ำ
- งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ
- งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง

๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป

- งานราชการทั่วไปของกองช่าง
- งานจัดทำฎีกา
- งานประสานกิจการสาธารณูปโภค

๔. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามโครงสร้างการกำหนด ส่วนราชการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์เด็กเยาวชนที่พิการทางร่างกายสมองและปัญญา
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ
- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์ประชาชนทุกชนชั้น ชนบท ชนเผ่าชน ไร้ที่พึ่ง

๔.๒ งานพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ป่วยเอดส์
- งานจัดระเบียบสังคมและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- งานประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน