



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับ สมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนสวัสดิการฯ
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนการคลัง
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนโยธา
๖	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย และเพศหญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
นี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับ
สมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัด
เพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและ
เวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๗๗๒๒๗๗ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร
นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อ สรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ (เป็น
คุณวุฒิการศึกษาหรือใบอนุญาตตลอดจนหนังสือรับรองต่างๆ แล้วแต่กรณี) กรณีสำเนาหลักฐานการศึกษา ที่
แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔)
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อม
สำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๕๐.- บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากภายหลัง
ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
สอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหา
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๑.คนงานทั่วไป ๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์	๗ เมษายน ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป (สัมภาษณ์) -ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.๑.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑.๒.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑.๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑.๔.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๕.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๗ เมษายน ๒๕๕๘	๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) -ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)

๘. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ๓ ด้าน แยกได้ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบปรนัย
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี -ผู้ดูแลเด็ก โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ -ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า -พนักงานขับรถยนต์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับตำแหน่ง ที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีการเรียกอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีการเรียกอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้ยื่นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและมั่งบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๑๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

๑๓.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๔ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายณรงค์ อุทัยธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า มัธยมศึกษา ๓
- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษ
เทปหรือแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจานแม่เหล็กเพื่อใช้กับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า มัธยมศึกษา ๓
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐- บาท

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สรรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ติดต่อ
ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่างๆ
ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี แยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ส่งเงิน ช่วยทำฎีกา ช่วยนำเงินฝาก และเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับ และรับจ่ายเงินสด และสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น

๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.ช่วยในการติดตั้งประกอบ ติดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
- ๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

ส่วนสวัสดิการฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด ละเอียดถี่ถ้วน
- ๒.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.ปฏิบัติงานตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- ๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด