



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย โทร ๐๓๒-๗๗๒๒๗๗

ที่ - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอยกเลิกประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย ได้จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-พ.ศ.๒๕๖๐) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย เสนอเพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย ได้มีการประกาศเปิดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่มีข้อผิดพลาดในการประกาศรับสมัคร ซึ่งไม่ครบ ๗ วันทำการ โดยข้าพเจ้าเห็นว่าไม่เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้าง นั้น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นควรให้มีการยกเลิกประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘ นี้ และควรประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเรียนนายกเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๕.ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา

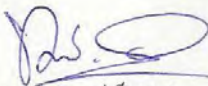
พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒.พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา

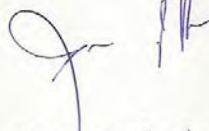
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมณีรัตน์ ครุฑพงษ์)

บุคลากร


(นายเข้มชาติ อยู่เป็นสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด

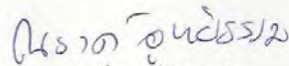


(นางสุกฤตา จันทร์แจ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ



(นายณรงค์ อุทัยธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอยในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา คือ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนสวัสดิการฯ
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนการคลัง
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	ส่วนโยธา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สารเณร นักพรต

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ตามภาคผนวก
๓.๒	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ตามภาคผนวก
๓.๓	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ตามภาคผนวก
๓.๔	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ตามภาคผนวก
๓.๕	ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ตามภาคผนวก
๓.๖	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	ตามภาคผนวก
๓.๗	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ตามภาคผนวก

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาพร้อมรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- เสียค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

๙. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	การทดสอบ
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑.๔ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑.๕ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) -ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ)
๑. คนงานทั่วไป ๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก ๑.๒ พนักงานขับรถยนต์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	-ความรู้ความสามารถทั่วไป (สัมภาษณ์) -ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์) -ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑. คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก
๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนในแต่ละภาค
๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า
๔. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างตามทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย (องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว)

๒. ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป และในการจ้างสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไปมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๓. การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา

ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

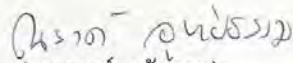
ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี กำหนด

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายณรงค์ อุทัยธรรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ดูแลความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษา ดูแลความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับเงินค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐- บาท

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษ
เทปหรือแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทปหรือจาน
แม่เหล็กเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.
รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการ
บันทึกข้อมูลภาษาไทย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับประวัติของเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐- บาท

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

สำนักงานปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สรรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ติดต่อ
ต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่างๆ
ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชีพาณิชยการ การตลาด
การขาย ภาษาต่างประเทศ การเงิน การธนาคาร ประชาสัมพันธ์ การโรงแรม การท่องเที่ยว
หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ
ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

ส่วนการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี แยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ส่งเงิน ช่วยทำฎีกา ช่วยนำเงินฝาก และเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับ และรับจ่ายเงินสด และสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป(เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

ส่วนโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยในการติดตั้งประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าที่ทางช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์

นิกส์

หรือ ทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ

ก.อบต.จังหวัด กำหนด

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘

ส่วนสวัสดิการฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด ละเอียดถี่ถ้วน
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเงินเดือน

ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด กำหนด