



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
ที่ 106/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ให้องค์กรมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย | คณะกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักปลัด | เลขานุการ |
| 8. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน จัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าวและดำเนินการรายงานผลตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายฉลอง เหลืองเจ็ย)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ที่ พบ 78001/202

วันที่ 27 เมษายน 2566

เรื่อง...ขออนุมัติจัดทำแนวทางปฏิบัติ...Dos & Don' ts. เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติ และประพฤติของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ตรงใจซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตัวชี้วัดย่อย ๓๐.๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และเพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม จึงเห็นควรดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าคอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสายรุ้ง มากลัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป


ลงชื่อ จำเอก.....

(ศรายุทธ คำเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- ในสารนิพนธ์อนุมัติ ตามระเบียบ ๓๐๖

ลงชื่อ จำเอก..... 

(ศรายุทธ คำเทศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย

ความเห็นนายก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายฉลอง เหลืองเจ็ย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย



แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย อำเภอกำแพง จังหวัดเพชรบุรี

www.thakoy.go.th

สารบัญ

หน้า

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

ประกอบกับประมวลจริยธรรม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อยมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติและประพฤติตนทางจริยธรรมในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย Dos & Don'ts โดยยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าค้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติตน อาศัยอำนาจ ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในลักษณะ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่ สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจนและยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลักนิติธรรม

" องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรมคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย"

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่และบังคับใช้กฎหมายในการบริหารงานบุคคล การจัดทำและบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น การตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และการจัดการสาธารณสุขฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>✗ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เห็นแก่ประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องมีการแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชาหรือใช้ดุลยพินิจนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณสุข เช่น อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร หรือมีการเรียกร้อยผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อไม่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</p>

2. เสมอภาค

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา ตลอดจนสภาพและสถานะของบุคคล ทั้งทางร่างกาย เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งคำนึงถึงโอกาสในการเข้าถึงบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงและเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น"

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติเทศบัญญัติและจัดบริการสาธารณะที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน</p>	<p>✗ ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเลือกปฏิบัติในการบริหารงาน เช่น การประชุมประชาคมท้องถิ่น เลือกเชิญเฉพาะพวกห้องเครือข่ายเพื่อรับฟังและร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นส่งผลให้โครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง</p>
<p>✓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะโดยอ้างอิงฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลประชากร อาชีพ อายุ รายได้ ฯลฯ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์รองรับการจัดบริการสาธารณะอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม</p>	<p>✗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ เด็ก และเยาวชน อันส่งผลให้การจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนเกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่ครบถ้วนและทั่วถึง</p>
<p>✓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุเพราะเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สภาพ และสถานะทางร่างกาย เศรษฐกิจ สังคม ฯลฯ ทั้งอาจมีการนำแนวคิดวิธีการในการบริหารจัดการที่ดี และเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือสำหรับประชาชน การจัดระบบคิว การจัดทำระบบแผนที่ภาษี</p>	<p>✗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละเลยการกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ หรือการจัดทำคู่มือการใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างเหมาะสม ทำให้การบังคับใช้กฎหมายและการจัดบริการสาธารณะเกิดความเหลื่อมล้ำขึ้นอยู่กับ/อยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานแต่ละบุคคล ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาคและรวดเร็ว เช่น ไม่มีการปรับปรุงเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ รวมถึงประกาศที่ล่าสมัย ไม่มีการพิจารณาปรับลดขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</p>

3. ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวข้อง ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

4. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส

5. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีคติต่องานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน ✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่

6.ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

7.เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และหักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>

8.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>✗ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

9.ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลา ให้เน้นข่าวและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ✗ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

10.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ✓ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ✗ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

11. ข้อสัถย์ อ่อนน้อมถ่อมตน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสตรวจสอบได้มีสัมมาคารวะ สุภาพและมีความเป็นมิตร

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ✓ ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ✓ ให้ความร่วมมือต่อการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเอง ✓ เป็นกลางในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตนแอบแฝง ✓ มีระเบียบวินัย เข้าแถว ไม่แซงคิว ✓ ตรงต่อเวลา รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ เช่น มาปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด ✓ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการประชุม และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ✓ แต่งกายชุดสุภาพ ถูกกาลเทศะ ✓ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ ให้คำแนะนำด้วยความเต็มใจ มีใจรักงานบริการและปฏิบัติงานด้วยความสุภาพอ่อนน้อม ✓ ให้ความเคารพ เช่น ยกมือไหว้ เพื่อแสดงถึงความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อรุ่นที่บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ✓ ร่วมกันประหยัดทรัพยากร ปิดน้ำ ปิดไฟ และทิ้งขยะให้ถูกที่ ✓ คิด พุด ทำ ตรงกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ นำวัสดุ อุปกรณ์ของราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว ✗ จงใจละเว้น หรือไม่ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบคุณภาพ/หรือตามกฎหมายสำหรับบางกรณีเพื่อเอื้อประโยชน์พวกพ้อง ✗ หลบหลีกการตรวจสอบ ยักยักย้ายเหล้ากลบทำลาย เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตนถูกตรวจสอบ ✗ แสดงความคิดเห็นด้วยความลำเอียงและอคติเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้องโดยไม่เป็นตามหลักวิชาการ ✗ กระทำโดยถือเอาประโยชน์และตามใจตนเองเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม ✗ มาปฏิบัติงานสาย มาประชุมสายหรือเข้าร่วมกิจกรรมสาย ไม่อยู่ปฏิบัติงานในเวลางานหรือหลบเลี่ยงงาน หรือให้คนอื่นทำงานแทน ✗ มาประชุมโดยไม่มีความพร้อมในเรื่องที่จะประชุม เล่นโทรศัพท์ในห้องประชุม ถือความเห็นของตนเองเป็นใหญ่ ไม่ให้โอกาสผู้เกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นตามสมควร ✗ แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่เสื้อยืดที่ไม่เหมาะสมสวมรองเท้าแตะขณะปฏิบัติงาน ✗ หน้าบึ้ง ใช้น้ำจากไม่สุภาพในสถานที่ทำงานหลบเลี่ยงเกี่ยงว่าเป็นหน้าที่ผู้อื่น ปฏิเสธการช่วยเหลือและไม่ประสานงานเป็นธุระให้ในกรณีที่มาติดต่องานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ ✗ นิ่งดูดายไม่ให้ความร่วมมือช่วยปิดน้ำ ปิดไฟในเวลาที่มิใช่แล้ว หรือเมื่อพบขยะหรือสิ่งอันตรายที่อยู่ในพื้นที่ไม่ช่วยจัดการ ✗ คำพุดและการกระทำตรงกันข้าม ไม่น่าเชื่อถือ ไม่ปฏิบัติตามที่รับปาก หรือสัญญาไว้

12.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>✓ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือหักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>