




แบบรายงาน


การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย
อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบุรี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน TA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการและแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าคอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	1. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน www.thakoy.go.th 	1. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวันหากพบข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน หรือข้อแนะนำ ให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	2. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	2. เผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการในการให้บริการประชาชน www.thakoy.go.th 	2. ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>2. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1. สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. จัดทำคู่มือในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566</p>	<p>1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>  <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>www.thakoy.go.th</p> 	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงานให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการและแนวทางต่างๆของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>1. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566</p>	<p>1. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ</p>  <p>2. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่างๆผ่านระบบออนไลน์</p> 	<p>1. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวัน</p> <p>2. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามกำหนดเวลาการให้บริการประชาชน</p>